

Deutsche Hallenhockeymeisterschaften der Jugend 2020/2021

An die (potentiellen) Ausrichter der DM-Turniere

Die Hockeyjugend schreibt hiermit die Ausrichtungen der Deutschen Meisterschaften / Halle der Jugend für alle Clubs offen aus. Bewerben können sich interessierte Vereine, die die beschriebenen Rahmenbedingungen leisten können und gewillt sind, unseren Top Nachwuchsteams mit einer engagierten Ausrichtung ein tolles Turnierwochenende zu ermöglichen. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Vereine ohne eigene Teams im Leistungsbereich.

27./28.02.2021 Mädchen A, WJB und WJA,
06./07.03.2021 Knaben A, MJB und MJA

Sollte Ihr Verein die genannten Vorgaben und Bedingungen erfüllen, würden wir uns über eine Bewerbung bis zum 30.09.2020 freuen. Bei Fragen können Sie sich gern an Wibke Weisel weisel@deutscher-hockey-bund.de in der DHB Geschäftsstelle wenden.

Ausrichter sein ist wertvoll für Ihren Verein

Die Ausrichtung einer Deutschen Meisterschaft der Jugend ist eine tolle Gelegenheit nicht nur Top Jugendhockey im Umfeld des eigenen Clubs zu präsentieren, sondern kann neben den ohne Frage anstehenden und zu bewältigenden Aufgaben auch vielseitig, positiv für den Verein genutzt werden.

Als interessierter Verein können Sie der folgenden Ideensammlung natürlich nach Belieben eigene Gründe hinzufügen, um unter den Mitgliedern und potentiellen Mitstreitern Begeisterung für die Übernahme einer Ausrichtung zu entfachen:

Wertvoll für den Nachwuchs:

- Der Clubnachwuchs bekommt Vorbilder zum Anfassen und kann vielleicht sogar den einen oder anderen späteren Olympiateilnehmer in Aktion erleben.
- Die Jüngsten könnten als Einlauf- oder Ballkinder ganz dicht am Geschehen sein.
- Ob die eigene Jugend Spitzenhockey spielt oder nicht: als Teil des Live-Ticker Teams, werden junge Leute dort abgeholt, wo sie sich ohnehin gern aufhalten: am Computer und im Internet. Zusätzlich können sie dies nun mit dem eigenen Wissen rund um den Hockeysport verknüpfen und finden damit Deutschlandweit Beachtung.
- Man kann jungen Menschen auch gezielt kleine und große, organisatorische Aufgaben geben und sie so zum Teil des Turniers werden lassen.

Wertvoll zur Gewinnung von Mitmachern:

- Es wird gemeinsam etwas geschafft. Team work makes the dream work! Nicht nur auf dem Hockeyplatz sondern auch im Orga-Team.
- Oft fällt es Vereinen leichter, Mitstreiter für kleine Aufgaben im Rahmen einer Turnierorganisation zu gewinnen. Wenn es allen Spaß gemacht hat, besteht nach einer Veranstaltung schnell eine motivierte Gruppe von Mitmachern, die schon nach einer kurzen Verschnaufpause auch beim nächsten Event gern wieder dabei sind. Es gelingt oft Eltern vom passiven Zuschauer zum Mitgestalter zu machen, wenn sie nicht direkt aufwändige Ämter übernehmen sollen, sondern überschaubare Projektaufgaben bekommen.

Wertvoll nicht zuletzt auch für die (Vereins-)Kasse

- Partnern und Sponsoren wird eine Plattform geboten, sich zu zeigen und in Kontakt zur Zielgruppe zu kommen. Nicht selten kommen zu einer DM der Jugend mehr Zuschauer, als zum Spiel der eigenen ersten Mannschaften.
- Es können Einnahmen durch Verkauf von Speisen und Getränken an Teams und Zuschauer generiert werden. Auch die meisten Clubgastronomen wissen es zu schätzen, in solche Veranstaltungen eingebunden zu werden.

I. ZUSTÄNDIGKEITEN DES AUSRICHTERS

Die Umsetzung der im Folgenden aufgeführten Hinweise und Anforderungen müssen selbstverständlich ggf. an die geltenden Länderverordnungen angepasst erfolgen. Bei Fragen und zur Abstimmung steht Wibke Weisel (weisel@deutscher-hockey-bund.de, 02161-30772108) in der DHB Geschäftsstelle zur Verfügung.

1. Vor der Bewerbung (bereits erfolgt)

- Kontaktaufnahme mit den zuständigen Behörden vor Ort und Klärung, ob eine solche Veranstaltung gem. der aktuellen Corona-Schutzverordnungen genehmigt würde.
- Hallenbelegung und die Möglichkeit zu eventuell nötigen Spielverlegungen prüfen.
- Prüfen, ob in der eigenen Stadt oder näheren Umgebung zum Veranstaltungstermin Messen oder (Groß-)Veranstaltungen anstehen, die zu einer erheblichen Verteuerung der Hotelpreise führen könnten.
- Prüfen, ob eventuell eine bestimmte Altersklasse zur Ausrichtung interessanter sein könnte, als andere und dies im Antrag entsprechend begründen.
- Den Jugendwart des eigenen Landesverbandes über die Bewerbung informieren und ggf. Möglichkeiten zur Unterstützung klären.
- Festlegung eines Ansprechpartners aus dem Club für den Kontakt zum DHB-Jugendsekretariat.

Sollte sich der Verein für eine Ausrichtung beworben und diese zugesprochen bekommen haben, kommen die folgenden Aufgaben auf das Orga-Team zu:

2. Vor der Veranstaltung

- Hallenreservierung für Freitag (Nachmittag / Abend), Samstag und Sonntag
- Reservierung preisgünstiger Quartiere (Hotel, Sportschule, Jugendherberge) für die teilnehmenden Mannschaften im in der Bewerbung angegebenen Preissegment
- Kontaktaufnahme mit den teilnehmenden Vereinen
- Regelung der Quartierbuchung, der Verpflegung und der Fahrdienste in Absprache mit den teilnehmenden Mannschaften
- Absprache der gegebenenfalls gewünschten Trainingszeiten; alle Teams sollten dabei gleich große Zeitfenster bekommen, um sich auf dem Hallenboden einspielen zu können
- Kontaktaufnahme mit dem DHB-Web-Team und Benennung eines für die Internet Berichterstattung verantwortlichen Mitarbeiters
- Übermittlung der Internetinformationen in Absprache mit dem DHB-Web-Team
- Schulung eines Teams für die Umsetzung des Live-Tickers (Hilfestellung durch den DHB möglich)
- Kontaktaufnahme mit dem DHB-Jugendsekretariat, Übermittlung des vorgesehenen Spiel- und Trainingsplans sowie Benennung einer Kontaktperson (E-Mail / Telefon)
- Kontaktaufnahme mit den benannten Turnierleitern, den Schiedsrichtern und Spielbeobachtern,
 - o Buchung der benötigten Übernachtungen (gemäß Vorgaben des Jugendsekretariats): Einzelzimmer für 1 Turnierleiter, 2 Schirikoordinatoren, ggf. 1 Turnierleiter des Landesverbandes, 1 DHB Spielerbeobachter und 4 Doppelzimmer für 8 Schiedsrichter
 - o Absprache bezüglich ihrer Verpflegung und der gegebenenfalls erforderlichen Fahrdienste
 - o Absprachen bezüglich Raumreservierungen für das Briefing der Teams und das Briefing der Schiedsrichter am Freitag nach Anreise. Bitte z.B. auch abstimmen, ob ein Beamer benötigt wird. Erfolgt in der aktuellen Situation eventuell auch vorab als Videokonferenz.
 - o Absprache mit dem DHB Turnierleiter, ob eventuell Wechselgeld für die Abrechnung benötigt wird.
- Vorbereitung der Halle
 - o Umsetzung örtlicher Vorgaben zum Schutz vor Corona und des entsprechenden Hygienekonzepts.
 - o Gut sichtbare Hinweise auf der Anlage zu den einzuhaltenden Corona Schutzmaßnahmen bzw. dem Hygienekonzept.
 - o Erstellung eines Kabinen-/Duschplans für die Mannschaften und Schiedsrichter. Freitag und Samstag sollten die Teams je nach Kabinenanzahl und Vorgaben im Hygienekonzept ggf. ohnehin umgezogen zur Halle kommen und in der Unterkunft duschen.
 - o Turnierbüro / Arbeitsplatz für Turnierleitung (Kopierer u. möglichst PC-Drucker)
 - o Besprechungsraum für Turnierleitung und Schiedsrichter

- Überprüfung der Tore und Banden
- Mannschaftsbänke (ausreichend Platz für 12+3 Personen) vom Zuschauerbereich abgetrennt
- Strafbank / Stühle für „Gelbkartensünder“
- Einrichtung des „Turniertisches“ für Zeitnehmer, Turnierleiter und ggf. Hallensprecher (2 Stoppuhren, Ersatzpfeife / Hupe) mittig zwischen den Mannschaftsbänken.
- Überprüfung der Tor- und Spielzeitanzeige sowie der Lautsprecheranlage
- Einrichtung eines Erste-Hilfe-Raumes / Notfallversorgung mit Telefon und Trage
- Aufhängen der DHB Fahne und des blauen Riesen-Wimpel (wird beides vom DHB zur Verfügung gestellt)
- Bereitstellung der Spielbälle
- Bereitstellen eines sauberen, wettkampftauglichen Spielfeldes
- Bereitstellung von Aufnehmern / Wischlappen, um erforderlichenfalls nasse Stellen auf dem Spielfeld unverzüglich abtrocknen zu können
- Bereitstellen einer Ergebnistafel im Zuschauer- / Eingangsbereich zur Bekanntmachung des Spielplans und der Ergebnisse
- Gut sichtbare Hinweise am Eingang anbringen, dass fotografiert und ggf. auch Live Stream gemacht wird (wichtig in Bezug auf den Datenschutz / Recht am eigenen Bild)

- Versicherungsfrage klären. Die DHB Hockeyjugend stellt eine kleine Veranstalterhaftpflichtversicherung zur Verfügung. Darüber hinausgehender Bedarf muss durch die Ausrichter geregelt werden.
- Mit Eintreffen der Turnierleitung Übergabe von Wimpel, ggf. Urkunden und Nadeln. (Diese werden je nach Möglichkeit per Post, mit einem Team oder der Turnierleitung zum ausrichtenden Club transportiert.)

3. Während der Veranstaltung

Es wird einiges an Helfern bei einer Jugend DM benötigt, um sicher zu stellen, dass während der Veranstaltung nicht zu viele Aufgaben auf zu wenige Schultern verteilt sind. Ein kleines Haupt-Orgateam sollte nach Möglichkeit nicht mit zu vielen Aufgaben beschäftigt sein, die einen an einem Platz fixieren und für aufkommende Probleme nicht ansprechbar machen; z.B. fix am Live-Ticker oder als Zeitnehmer eingespannt sein. Solche Aufgaben sollten nach Möglichkeit anderweitig verteilt sein. Benötigt werden vor allem:

- Hygienebeauftragter zur Sicherstellung der Umsetzung der Corona-Schutzmaßnahmen
- Betreuungs- / Verbindungspersonen für die Teams
- Kontaktperson für die Turnierleitung und Schiedsrichter
- Zeitnehmer, die die Turnierleitung am Turniertisch unterstützen
- Sanitätsdienst oder Turnierarzt für die Erstversorgung bei Verletzungen von Spieler/innen oder Zuschauern
- Hallensprecher
- Live Ticker Team für die Internet-Berichterstattung (Bitte Leitfaden beachten)
- Bekanntmachung der Spielergebnisse / Spielplan (Ergebnistafel)
- Ordnungsdienst
- Siegerehrung

4. Nach der Veranstaltung

- Berichterstattung an die Internetredaktion des DHB (Christoph Plass plass@hockey.de)
- Rücksendung der Turnierunterlagen (Spielberichte und Abrechnung) an das DHB-Jugendsekretariat
- Rücksendung der DHB Fahne und des blauen Riesen-Wimpels (falls für die DM zur Verfügung gestellt)
- Rückmeldung zu positiven und/oder negativen Erfahrungen mit der Zielsetzung der Weiterentwicklung der Jugend DMs als Event.

II. ANREGUNGEN UND TIPPS FÜR DIE ORGANISATION

Mannschaften/Schiedsrichter/Offizielle

- Freitag: offizielle Begrüßung der Mannschaften durch den Ausrichter (Clubvorstand)
- gemeinsames Abendessen am Samstag (als Angebot je nach Absprache)
- Empfang am Abend im Clubhaus – „come together“
- Essen/Getränke für Schiedsrichter, TL und DHB-Spieler-Beobachter

- Wasserkisten für die Spiele (ggf. gegen Bezahlung/Pfand)
- Individuelle Betreuung der Mannschaften; Nachfragen, ob alles geklärt ist
- Einladung der Schiedsrichter

Sponsoren / Unterstützung

- Örtlicher Stadt- oder Kreissportbund (Zuschuss)
- Stadtverwaltung / Stadtrat (Werbegeschenke der Stadt)
- Autohäuser (Fahrdienst)
- Sparkassen (Werbung)
- Hockeyausrüster (Preise für Sonderehrungen)
- Kontakt zu Schulen
- Stadtradio und Presse einladen
- Werbung: Banden, Programmheft
- Plakate, Handzettel

Achtung, bitte die Plakatvorlage und das Logo beim Jugendsekretariat anfragen und Veröffentlichungen vor der Nutzung immer erst durch Sarah Splinter (splinter@deutscher-hockeybund.de) aus der DHB Geschäftsstelle freigeben lassen.

Rahmen

- Programmheft
 - o ggf. Grußwort der Vizepräsidentin Jugend für Programmheft beim DHB anfordern
 - o Teams, aber auch Schiedsrichter und Offizielle benennen / abbilden.
- Namentliche Nennung aller Spieler, Betreuer und der Schiedsrichter z.B. vor dem ersten Spiel am Samstag
- Line-up vor dem Spiel (z.B. Einmarsch, Aufstellung an der Mittellinie, namentliche Vorstellung der Spieler und der beiden Schiedsrichter vor Halbfinalspielen)
- feierlicher Einzug vor dem Endspiel: Halle abdunkeln (Achtung! Sowa vorher unbedingt testen, da manchmal das Licht nicht so schnell wieder hochfährt), Spotlight, Einmarschmusik, namentliche Vorstellung, Nationalhymne
- Absprache des eventuellen Einmarsches mit Turnierleitung und Mannschaften (ausreichende Information). Die Genaue Abstimmung, der benötigten Zeitfenster hilft bei der Umsetzung. Ohne Hymne sollte ein Line-up nicht früher als 5 Minuten und mit Hymne nicht länger als 7 Minuten vor Spielbeginn angesetzt werden.
- Musikeinspielung nach Torerfolg (ggf. Mannschaftssong vorher erfragen)
- Kopierer oder Drucker mit Druckertreiber, Kabel und Ersatzpatrone für Turnierleitung (Abrechnung)
- Besprechungsraum für Turnierleitung und Schiedsrichter
- Kleingeld für Turnierkostenabrechnung als Wechselgeld bereithalten
- feste Zuordnung der Mannschaftskabinen
- Mannschaftskabinen für acht Schiedsrichter (ggf. 2 bei weiblichen und männlichen Schiedsrichtern)
- Besprechungsraum für die Mannschaften (ggf. nach Absprache)
- Clubfahnen der teilnehmenden Vereine aufhängen
- Deutschlandfahne, DHB-Fahne, blauer Riesen-Wimpel (siehe gesondertes Infoblatt)
- GEMA: Für Sportveranstaltungen gibt es über den DOSB einen Rahmenvertrag mit der GEMA; alle Infos finden sie hier: <https://www.dosb.de/medien-service/recht-steuern/>

Fans/Ökonomie/Clubhaus

- Kuchenbuffet
- ist die Tribüne gereinigt?
- Entsorgung von Müll - Reinigungsdienst
- preiswerte Gerichte für die Gäste
- Internet-Café

am Spielfeld

- Verletzungsversorgung (Sanitätskoffer, Eis)
- Entweder Sanitätsdienst (Rotes Kreuz, ASB, Malteser Hilfsdienst)
- oder Turnierarzt (aus dem Club) für die Erstversorgung bei Verletzungen, die nicht von den Team-Physios behandelt werden können

Siegerehrung

- Nationalhymne vor dem Endspiel - !vorher Testlauf!
- Tisch für die Preise
- Vom DHB gibt es einen Meisterwimpel, Meisternadeln in Gold, Silber und Bronze sowie eine Urkunde für jede Mannschaft
- Sonderpreise / Gastgeschenke (Pechvogel, Geburtstag, Jubiläum)
- Sonderpreise für Perspektivspieler und Torhüter (Auswahl durch Spielbeobachter des DHB) => unbedingt Richtlinien für persönliche Ehrungen beachten
- Fairnesspokal (Wahl durch die Mannschaften und die Turnierleitung)
- Abschieds/Erinnerungsgeschenk für die Mannschaften und die acht Schiedsrichter
- Offizieller Vertreter der Stadt (Bürgermeister, Ratsmitglied, Stadtsporbund etc.)
- Vertreter des Clubs (z.B. Präsident, Abteilungsleiter) und seiner Partner
- transportables Mikrophon oder langes Mikrofonkabel
- Lied nach Endspiel: z.B. "We're the champions" (Queen), damit die Veranstaltung noch ein wenig ausklingt und nicht plötzlich Ruhe herrscht, wenn der offizielle Teil vorbei ist.

Homepage

- Verlinkung mit Clubhomepage
- Begrüßungswort des Vereins
- Nennung Clubkontakte, Organisationsleitung, Wegbeschreibung
- Vorstellung der Mannschaften
- Vorstellung der Schiedsrichter (Die Namen werden vom DHB Jugendsekretariat eingestellt)
- Spielkleidung der Mannschaften
- jeden Tag eine neue Meldung
- Tippspiel: Wer wird Deutscher Meister?
- Verlinkung mit den Homepages der Gastmannschaften
- Bilder von Freitag, Samstag, Sonntag (wenn es während der Veranstaltung nicht geklappt hat, unbedingt noch im Nachgang machen.)
- Berichte über die Spiele
- Berichte über das Turnier
- Ergebnisdienst (Live Ticker!)
- WebCam / Live Streaming (für ambitionierte Ausrichter); Es gibt z.B. über sportdeutschland.tv die Möglichkeit, das dafür benötigte Equipment zu leihen und auf deren Plattform zu streamen. Sportdeutschland.TV (sportdeutschland.tv) ist der Online-Sportsender des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB).
Es gibt aber natürlich auch andere Möglichkeiten und Anbieter, um Live Streaming zu realisieren.
- Nur Fotos, Wegbeschreibungen usw. verwenden, für die Nutzungsgenehmigung vorliegt. Bitte auch immer den Fotografen bzw. Eigentümer des Bildes nennen.
- Hinweis zum Hygienekonzept und den diesbezüglichen Vorgaben vor Ort**