

Ergebnisdienst in Sulu

Noch in Bearbeitung!

Texte in **Magenta** sind Vorschläge für die Entwicklung!

Inhaltsverzeichnis

Anmelden in Sulu	2
Teammanager	2
Teammanager: Kader verwalten	2
Spielbericht:Team nominieren	3
Staffelleiter	4
Staffelleiter: Spiel ansetzen	4
Spiel ändern	4
Schiedsrichter	4
Schiedsrichter ansetzen	4
Schiedsrichter ändern oder löschen	5
Schiedsrichter Aufgaben	6
Schiedsrichterkosten eintragen	6

Anmelden in Sulu

1. Webseite aufrufen, z.B. **ohv.prd.dhb.digital**
2. Ergänzen **ohv.prd.dhb.digital/admin**
3. Username = hoc@key ID
4. Passwort = *****
5. **Login** klicken

Teammanager

- Teammanager benötigen die Berechtigung:
GL:S:TAS*:P:Team Manager und ...
(diese Berechtigung wird von **???** eingetragen)
- ... sie müssen vom **Clubmanager** für die Mannschaft berechtigt sein.
- Im Menüpunkt **Teammanager >>> Mannschaftsverwaltung** werden ihnen die Mannschaften gelistet, für die sie berechtigt sind.
- Nach Klick auf den **Stift** einer Mannschaft werden die Grunddaten des Teams angezeigt.

Teammanager: Kader verwalten

- Teammanager >>> Mannschaftsverwaltung aufrufen
- Mannschaft auswählen >>> Reiter **Kader**
- Hier können Spieler zugefügt werden, dazu auf das **+** klicken, die gewünschte Person suchen, auswählen und bestätigen.
- Um einen Spieler zu entfernen, erneut auf **+** klicken, die Person suchen, den Haken entfernen und bestätigen.
- Zu einer Person im Kader können weitere Daten hinterlegt werden: Trikot-Nr., Torwart, Ersatztorwart, Kapitän.
- **WICHTIG: nach Änderungen den Kader speichern!**

Spielbericht:Team nominieren

- Teammanager >>> Mannschaftsverwaltung aufrufen
- Mannschaft auswählen >>> Reiter **Matches**
- **Spiel auswählen**, dazu auf den Stift klicken
- **Heimmannschaft** bzw. **Gastmannschaft** wählen
- **Trikot** auswählen
- **Spieler** nominieren, dazu auf **+** klicken,
Spieler suchen, auswählen und bestätigen,
ggf. Torwart, Ersatztorwart oder Kapitän eintragen
- **Staff** nominieren, dazu auf **+** klicken.
Person suchen, auswählen und bestätigen,
ggf. Funktion eintragen

Staffelleiter

- Staffelleiter benötigen die Berechtigung:
GL:S:LMS:*:D:League Manager (Staffelleitung) und ...
- ... sie müssen in ihren Ligen als **Staffelleiter** eingetragen sein.
- Im Menüpunkt **Ligen Navigator >>> Ligen** werden ihnen die Ligen angezeigt, für die sie berechtigt sind.

Staffelleiter: Spiel ansetzen

1. Ligen Navigator >>> Ligen aufrufen
2. Liga auswählen >>> Matches
3. Spiel auswählen

Spiel ändern

1. Ligen Navigator >>> Ligen aufrufen
2. Liga auswählen >>> Matches
3. Spiel auswählen
4. Datum ändern
5. Uhrzeit ändern
6. Spielort ändern
7. Öffentliche Anmerkung ändern

Schiedsrichter

Damit eine Person als Schiedsrichter angesetzt werden kann, muss für sie folgendes in Sulu eingetragen sein:

- Anmeldung in Sulu (hoc@key Club)
- Mannschaftsrolle = Schiedsrichter*in
- Lizenz = ohne Lizenz (wie in der Liga festgelegt!)
- Einstufung = ohne Klassifizierung (wie in der Liga festgelegt!)
- Berechtigung = umpire

Diese Eintragungen muss ein Admin mit Personenberechtigung machen!

Schiedsrichter ansetzen

Um Schiedsrichter in einer Liga anzusetzen, werden zurzeit die Rechte als Staffelleiter benötigt.

8. Ligen Navigator >>> Ligen aufrufen
9. Liga auswählen >>> Matches
10. Spiel auswählen
11. Status = demnächst
12. unter Schiedsrichter*innen auf + klicken
13. Person suchen (**Filter hoc@key ID erweitern**)
14. Person auswählen, Haken setzen (!)
15. Auswahl bestätigen
16. Funktion wählen (Umpire oder Beobachter)
17. Speichern

Schiedsrichter ändern oder löschen

Vorgehen bis 6. wie bei Schiedsrichter ansetzen, aber:

7. Person auswählen und Haken entfernen (!)
8. Bestätigen und Speichern

Schiedsrichter Aufgaben

Die Schiedsrichter haben in Sulu zurzeit folgende Aufgaben:

- Eintragungen zum Spiel kontrollieren (Was, wie?)
- Schiedsrichterkosten eintragen

Schiedsrichterkosten eintragen

1. Anmelden in Sulu
2. Schiedsrichter*in >>> Spiele
3. Spiel auswählen >>> Schiedsrichterkosten
4. Beträge eintragen
5. Speichern (Submit?)